

SHALEN.KA

Публічний договір про надання послуг (оферта)

Повний текст публічної оферти щодо організації яхтових подорожей Shalen.ka.

Редакція від 15.08.2026

Фізична особа-підприємець: Плахотнюк Наталія Григорівна
Офіційна адреса оферти: <https://shalenka.com/oferta.html>
Email: shalenka.travel@gmail.com · Телефон: +38 095 189 50 29

01 · ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця оферта є пропозицією фізичної особи - підприємця Плахотнюк Наталії Григорівни (далі - Виконавець) необмеженому колу фізичних осіб у відповідності до ст. 633, 641, 901 Цивільного кодексу України за допомогою засобів мережі Інтернет або засобами телефонного зв'язку укласти публічний договір про надання послуг з організації відпочинку, розваг та заходів на борту плавзасобів.

1.2. Чинна редакція цієї публічної оферти розміщується на офіційному вебсайті Виконавця за адресою: <https://shalenka.com/oferta.html>.

1.2.1. Інформація, опублікована на сторінках Shalen.ka в Instagram, Facebook та інших соціальних мережах, може містити скорочений виклад умов і має інформаційний характер. У разі розбіжностей застосовується редакція оферти, розміщена на вебсайті Виконавця та чинна на момент її акцепту Клієнтом.

1.3. Оферта поширюється на всі види послуг: підбір плавзасобу, організація маршруту, координація бронювання, інформаційний супровід, організацію управління плавзасобом. Конкретні умови можуть уточнюватися в залежності від виду послуг і є невід'ємною частиною цього договору.

1.4. Датою укладення цього Договору вважається дата, коли Клієнт здійснив оплату. Здійснюючи оплату, Клієнт підтверджує повну та безумовну згоду з умовами цієї публічної оферти.

02 · ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. «Виконавець» - фізична особа - підприємець Плахотнюк Наталія Григорівна (РНОКПП 3255416343).

2.2. «Клієнт» - фізична особа, споживач послуг, що надаються Виконавцем.

2.3. «Послуга» - це дії Виконавця, результати яких споживаються Клієнтом у процесі їх виконання.

2.4. «Капітан» - особа, яка керує судном та забезпечує безпеку пасажирів.

2.5. «Форс-мажор» - обставини, незалежні від волі сторін, що унеможливають виконання зобов'язань.

03 · ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець зобов'язується надати Клієнту комплекс послуг з організації яхтової подорожі (далі - Послуги).

3.2. Виконавець діє як організатор та координатор і не є перевізником, судновласником або надавачем чартерних послуг.

3.3. Оферта поширюється на всі види послуг: підбір плавзасобу, організація маршруту, координація бронювання, інформаційний супровід, організацію управління плавзасобом. Конкретні умови можуть уточнюватися в залежності від виду послуг і є невід'ємною частиною цього договору.

04 · ПОРЯДОК ОПЛАТИ ЗАМОВЛЕННЯ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

4.2. Виконавець має право відмовити в наданні послуги або змінити статус бронювання у разі відсутності своєчасної оплати.

4.3. Вартість Послуг визначається індивідуально та зазначається у рахунку.

4.4. Умови оплати: при бронюванні більш ніж за 120 календарних днів - передплата 50% вартості послуги, решта 50% - не пізніше ніж за 60 календарних днів до початку подорожі, при бронюванні менше ніж за 120 календарних днів - оплата 100% вартості послуги або інші погоджені умови.

4.5. Платежі у частині, що перерахована третім особам або належить до сплати за підтвердженням бронюванням і не підлягає поверненню відповідно до їхніх правил, повертаються Клієнту лише в обсязі, фактично повернутому такими особами Виконавцю. Інші умови повернення визначаються пунктами 5.3-5.3.6 цієї оферти.

05 · ТЕРМІН І УМОВИ ВИКОНАННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

5.1. Виконання Послуг здійснюється силами та засобами Виконавця у погоджену із Клієнтом дату.

5.2. Відповідальність Виконавця обмежується вартістю фактично наданих Послуг.

5.3. Клієнт має право відмовитися від Послуг, письмово повідомивши про це Виконавця. Розмір коштів, що підлягають поверненню, визначається з урахуванням Послуг, фактично наданих до моменту отримання повідомлення, та зобов'язань, уже прийнятих Виконавцем для організації подорожі.

5.3.1. Із суми, сплаченої Клієнтом, можуть бути утримані:

- вартість фактично наданої частини Послуг;
- кошти, перераховані третім особам або належні до сплати за підтвердженням бронюванням, якщо вони не підлягають поверненню відповідно до правил таких осіб;
- фактичні документально підтверджені витрати, безпосередньо пов'язані із замовленням або його скасуванням, зокрема комісії та витрати на пошук іншого учасника.

5.3.2. Якщо на місце Клієнта знайдено іншого учасника, який здійснив оплату, Виконавець повертає Клієнту суму, що вивільнилася внаслідок такої заміни, за вирахуванням сум, зазначених у пункті 5.3.1. Повернення здійснюється протягом 10 робочих днів після отримання повної оплати від нового учасника.

5.3.3. Якщо новий учасник сплатив меншу суму або замінив Клієнта лише частково, розмір повернення обмежується сумою, фактично отриманою за відповідне місце.

5.3.4. Клієнт може самостійно запропонувати іншого учасника. Заміна допускається за умови дотримання вимог чартерної компанії, судновласника та інших залучених осіб і сплати передбачених ними зборів.

5.3.5. Якщо іншого учасника не знайдено, повернення коштів, переданих третім особам, здійснюється лише в сумі, яку такі особи фактично повернули Виконавцю.

5.3.6. Хвороба, зміна особистих планів, проблеми з документами, транспортом або інші особисті обставини Клієнта самі по собі не зобов'язують третіх осіб повертати кошти. Клієнту рекомендовано самостійно оформити страхування ризику скасування подорожі.

5.4. У разі порушення Виконавцем умов Договору (щодо неможливості надання послуги в заданий строк) Виконавець попереджає про це Клієнта та переносить з дозволу Замовника дату надання Послуги на іншу дату або повертає Клієнту сплачену суму оплати.

06 · ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Виконати замовлення Клієнта у відповідності до оформленої Послуги.

6.1.2. Надати Послуги якісно та у термін, погоджений із Клієнтом.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. В односторонньому порядку відмовитися від надання Послуг за цим Договором в разі, якщо Клієнт наполягає на виконанні послуг, що не передбачені цим Договором, та/або Клієнт звернувся з проханням, виконання якого може порушити законодавство України.

6.3. Клієнт зобов'язаний:

- 6.3.1. Своєчасно прийняти замовлені за цим Договором Послуги та оплатити їх в повному обсязі.
- 6.3.2. Забезпечити Капітану спальне місце та харчування на весь період подорожі.
- 6.3.3. Дотримуватися правил та умов перебування на борту, що прописані у Додатку 1 цього договору.
- 6.4. Клієнт має право:
 - 6.4.1. Вимагати від Виконавця надання послуг відповідно до умов цього Договору.

07 · СТРОК ДІЇ І ЗМІНА УМОВ ОФЕРТИ

- 7.1. Оферта набуває чинності з моменту розміщення в мережі Інтернет і діє до моменту відкликання Оферти Виконавцем.
- 7.2. Виконавець має право вносити зміни до цієї оферти. Нова редакція набирає чинності з моменту її розміщення на вебсайті, якщо інше не зазначено в самій редакції. До договорів, укладених до опублікування змін, застосовується редакція оферти, чинна на момент здійснення Клієнтом оплати, якщо Сторони окремо не погодили інше.

08 · ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором та діючим законодавством України.
- 8.2. Виконавець не несе відповідальності за: зміст та правдивість інформації, що надана Клієнтом при оформленні замовлення; затримку в наданні послуг, яка відбувається з причин, що не залежать від Виконавця; протиправні дії Клієнта.
- 8.3. В разі настання обставин непереборної сили, сторони звільняються від виконання умов цього Договору. Під обставинами непереборної сили для цілей цього Договору розуміються обставини, що мають надзвичайний, непередбачуваний характер, які виключають або об'єктивно перешкоджають виконанню цього Договору, настання яких Сторона не могла передбачити або попередити у розумний спосіб.
- 8.4. Сторони докладають максимум зусиль для розв'язання будь-яких непорозумінь виключно шляхом ділових переговорів.

09 · СПОРИ, ЩО ВИНИКАЮТЬ У ПРОЦЕСІ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 9.1. У разі незгоди Клієнта із якістю наданих послуг, Клієнт направляє претензію Виконавцю будь-яким зручним способом (електронна адреса, поштова адреса Виконавцю, звернення телефоном тощо).
- 9.2. Уповноважений представник Компанії розглядає варіанти усунення зауважень за можливості - протягом дня, в якому отримано претензію.
- 9.3. Всі розбіжності, які виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, зокрема, внаслідок невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів між Виконавцем та Клієнтом.
- 9.4. Якщо шляхом проведення попередніх переговорів взаємної згоди не досягнуто, ці розбіжності передаються на вирішення в установленому чинним законодавством порядку до суду за місцем знаходження Виконавця.

10 · ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 10.1. Шляхом оформлення Замовлення у будь-який спосіб, Клієнт надає свою безумовну згоду на збір, обробку, зберігання, використання своїх персональних даних у розумінні положень Закону України «Про захист персональних даних».

10.2. Інформація, що надається Клієнтом, є конфіденційною. Компанія використовує інформацію про Клієнта виключно з метою виконання Замовлення, надання послуг за цим Договором, направлення повідомлень Клієнтові.

11 · ФОРС-МАЖОР

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажору), що виникли після укладення договору та не залежать від волі сторін.

11.2. До форс-мажорних обставин належать, зокрема, але не обмежуються:

11.2.1. Екстремальні погодні умови (шторм, вітер понад 5 балів за шкалою Бофорта, сильне хвилювання, туман, ураган, посуха);

11.2.2. стихійні лиха (землетруси, повені, цунамі, зсуви, виверження вулканів);

11.2.3. епідемії та пандемії, оголошені ВООЗ або органами влади (наприклад, COVID-19);

11.2.4. Акти тероризму, диверсії, блокада, захоплення судна, піратство;

11.2.5. Страйки, масові заворушення, бунти, війни або воєнні дії;

11.2.6. Дії державних, портових, санітарних та імміграційних органів, включно із заборонаю виходу в море, обмеженням пересування, закриттям портів і кордонів;

11.2.7. Аварії, поломки, пожежі, перебої в електропостачанні чи зв'язку, відмова обладнання;

11.2.8. Примусова евакуація або затримка судна за розпорядженням компетентних органів;

11.2.9. Різкі зміни в законодавстві, що впливають на можливість виконання договору (наприклад, нові заборони або ліцензування діяльності);

11.2.10. Будь-яка інша подія, що виходить за межі розумного контролю Сторони та унеможливорює виконання зобов'язань у належному порядку.

11.3. У разі настання форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана в розумний строк повідомити іншу Сторону та надати підтвердні документи (за наявності).

11.4. Повернення коштів у разі скасування туру з причин форс-мажору здійснюється в порядку, встановленому в розділі 5 цього договору.

12 · СТРАХУВАННЯ, ПРИЙНЯТТЯ РИЗИКУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

12.1. Клієнт і всі супровідні особи усвідомлюють і приймають, що морські прогулянки, перебування на борту яхти та всі супутні заходи (включно з купанням, використанням тендера, водних іграшок і обладнання) пов'язані з потенційними ризиками: травмами, падіннями, морською хворобою, зіткненнями, обмеженим доступом до медичної допомоги тощо.

12.2. Клієнт підтверджує розуміння того, що на борту судна відсутнє повноцінне медичне обслуговування і що в разі надзвичайної ситуації медична допомога може бути відкладена до прибуття до берега або виклику рятувальних служб.

12.3. Приймаючи умови цієї оферти, Клієнт від свого імені та від імені всіх учасників туру добровільно приймає всі зазначені ризики; відмовляється від будь-яких претензій до Виконавця у разі тілесних ушкоджень, втрати майна або моральної шкоди, що виникли під час подорожі; зобов'язується не пред'являти позовів і не ініціювати юридичних дій проти Виконавця у разі настання ризикових ситуацій, описаних вище.

12.4. Виконавець наполегливо рекомендує кожному учаснику подорожі самостійно оформити індивідуальне туристичне або спортивне страхування, чинне на весь період перебування на борту, включно з ризиками, не покритими обов'язковими полісами.

12.5. Виконавець не несе відповідальності за збитки, що виникли внаслідок відсутності у пасажира індивідуального страхового полісу, а також за шкоду, що перевищує ліміти й умови, встановлені чинними договорами страхування.

13 • ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту часткової або повної сплати замовлення Клієнтом у спосіб, передбачений цим Договором та діє до повного виконання сторонами своїх обов'язків.

13.2. Сторони мають право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, в разі якщо інша Сторона не виконує зобов'язання за Договором, та в інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

14 • РЕКВІЗИТИ

Фізична особа-підприємець: Плахотнюк Наталія Григорівна

Місцезнаходження: Україна, 08720, Київська обл., Обухівський р-н, місто Українка, вулиця Енергетиків, будинок 7, квартира 44

Email: shalenka.travel@gmail.com

Телефон: +38 095 189 50 29

ДОДАТОК 1

Правила та умови перебування на борту

Правила безпеки

1. Усі дії Клієнтів, пов'язані з пересуванням по палубі, купанням, використанням обладнання або стрибками за борт, здійснюються виключно з дозволу Капітана та під його контролем. У разі небезпечної поведінки або недотримання інструкцій Капітан має право припинити цю активність .
2. Під час подорожі Клієнтам дозволяється:
 - 2.1. перебування на відкритій палубі;
 - 2.2. прийняття сонячних ванн у безпечних умовах;
 - 2.3. купання у відкритому морі виключно з дозволу капітана та лише у спеціально відведених безпечних місцях, у межах візуального контролю з борту яхти;
 - 2.4. використання розважального обладнання (наприклад, SUP-дошок, надувних іграшок тощо) за наявності такого та за умови дотримання правил експлуатації;
 - 2.5. дозвілля на борту (музика, легкі закуски, фотозйомка тощо), якщо це не порушує норми громадського порядку та не створює незручностей іншим гостям або екіпажу.
3. Клієнти самостійно організовують закупівлю продуктів, приготування їжі та підтримання чистоти.
4. Під час подорожі Клієнти повинні:
 - 4.1. Забезпечити Капітану окреме спальне місце та харчування протягом усієї подорожі;
 - 4.2. За необхідності допомагати Капітану при швартуванні та маневрах;
 - 4.3. Отримати максимум задоволення від подорожі.
5. Повноваження Капітана.
 - 5.1. Капітан є старшим на борту та несе персональну відповідальність за безпеку судна, пасажирів і екіпажу. Усі рішення, які він ухвалює під час морської прогулянки, є обов'язковими до виконання.
 - 5.2. Капітан має право:
 - 5.2.1. обмежити будь-які дії пасажирів, включно з купанням, використанням інвентарю, гучною музикою або вживанням алкоголю, якщо вони створюють загрозу безпеці, порушують комфорт інших гостей або суперечать нормам морського законодавства.
 - 5.2.2. змінити маршрут або тривалість переходів у зв'язку з погодними умовами, технічними несправностями, погіршенням самопочуття гостей, небезпечною поведінкою пасажирів або будь-якими іншими факторами, здатними вплинути на безпеку плавання;
 - 5.2.3. скасувати або достроково припинити подорож без повернення коштів, якщо пасажир поводить себе агресивно, перебуває у стані сильного алкогольного або наркотичного сп'яніння, порушують інструкції екіпажу, створюють загрозу іншим пасажирам або майну на борту;
 - 5.2.4. обмежити доступ гостей до окремих частин судна, якщо це необхідно для дотримання норм безпеки або поточного навігаційного завдання;
 - 5.2.5. заборонити купання або використання обладнання (SUP-дошок, музичної апаратури, дронів тощо), якщо це створює загрозу або супроводжується неналежним використанням;
 - 5.2.6. вжити екстрених заходів, включно з викликом берегової охорони, поліції або медичної служби, якщо ситуація на борту потребує невідкладного втручання третіх осіб;

5.2.7. усунути від плавання окремого пасажирів або всю групу у разі виявлення фальсифікації даних (наприклад, перевищення ліміту пасажирів, приховування стану здоров'я, принесених на борт заборонених речовин тощо);

5.2.8. призупинити або перенести вихід у море за таких обставин:

5.2.8.1. прогноз сильного вітру понад 5 балів за шкалою Бофорта;

5.2.8.2. загроза дощу, грози, туману, різкого погіршення видимості;

5.2.8.3. виявлення несправності навігаційного, рятувального або моторного обладнання;

5.2.8.4. відмова з боку Клієнта дотримуватися встановлених правил безпеки або інструкцій щодо завантаження та посадки на судно.

5.3. Під час перебування на борту вказівки та рішення Капітана з питань управління судном, маршруту, маневрування, використання обладнання, купання, порядку на борту та безпеки є обов'язковими для виконання всіма пасажирів й членами екіпажу.